**Scan to Folder – Scannen vom Kopierer ins Schulzimmer**

Das Scannen vom Kopierer auf alle möglichen Computer ist ein Kinderspiel. Du kannst sowohl einzelne Buchseiten wie auch ganze Ordner innert Kürze als PDF auf deinem Computer abspeichern.

|  |  |
| --- | --- |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Pictures:iPhoto-Mediathek.photolibrary:Previews:2013:12:02:20131202-133827:tqraapraRY2pebw9%3cGNw:IMG_0553.jpg | **Arbeitsschritte am Kopierapparat:**  Schalte von der Funktion ‚Kopieren’ auf die Scanfunktion ‚Senden’ um. |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Pictures:iPhoto-Mediathek.photolibrary:Previews:2013:12:02:20131202-133827:0DBn7%WAQqq42q1nBVdMug:IMG_0555.jpg | Wähle am Display das ‚Adressbuch’ aus. |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Pictures:iPhoto-Mediathek.photolibrary:Previews:2013:12:02:20131202-133827:7bnt7dfsROS4pTWXyl3VNA:IMG_0557.jpg | Klicke jetzt auf die einzige hier vorhandene Adresse, nämlich auf ‚scan to folder’. |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Pictures:iPhoto-Mediathek.photolibrary:Previews:2013:12:02:20131202-133827:4KzJoCwQSOWoG2GAxcz4zQ:IMG_0558.jpg | Schliesse mit ‚ok’ ab. Jetzt kannst du ganz normal deine Dokumente kopieren bzw. scannen. Evtl. wirst du noch nach dem Originalformat deines Dokumentes gefragt. Sei hier ehrlich; und tue wie dir geheissen (Originalformat). Am einfachsten ist es, deine Blätterbeige gleich durch den Papiereinzug oben im Deckel rattern zu lassen. |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Desktop:Bildschirmfoto 2013-12-02 um 16.59.52.png | **Arbeitsschritte am Computer:**  Nun ist es möglich, dein Dokument an jedem Computer im Schulhaus zu öffnen. Gehe folgendermassen vor.  Klicke im Finder auf das Menu ‚Gehe zu’ und anschliessend auf ‚Mit Server verbinden’.  Für Freunde von Abkürzungen: **⌘ K** |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Desktop:Bildschirmfoto 2013-12-02 um 17.00.17.png | Verbinde dich mit dem Server, indem du die Adresse 10.3.142.1 (Das ist unser Server!!) eingibst. Wenn du anschliessend auf das ‚+’ klickst, ist die Adresse für weitere Scans bereits gespeichert. |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Desktop:Bildschirmfoto 2013-12-02 um 17.01.32.png | Meldet euch mit eurem Netzwerkaccount und eurem Passwort an. (Ihr könnt hier auch gleich Vor- und Nachnamen zusammenhängen; alles kleingeschrieben) |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Desktop:Bildschirmfoto 2013-12-02 um 17.01.44.png | Wählt den Ordner ‚Scanner’. |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Desktop:Bildschirmfoto 2013-12-02 um 17.02.03.png | Im Unterordner LPScans findet ihr euer Dokument. Es hat eine kryptische Nummer. Zieht es auf euren Schreibtisch und gebt ihm einen anständigen Namen. |
|  |  |
| Macintosh HD:Users:lehrperson:Desktop:Bildschirmfoto 2013-12-02 um 17.02.42.png | **Bitte:** Löscht jetzt das Dokument im Ordner LPScans wieder. Der nächste ist euch dankbar.  Übrigens: Auf eurem Schreibtisch ist mittlerweile ein Alias des ‚Scanner’-Laufwerks zu sehen. Werft es in den Papierkorb, wenn ihr fertig mit der Arbeit seid. |
|  |  |
|  |  |